



అభయ హస్తం

పట్టణ ఇందిరా క్రాంతి పథం పింఛన్

మరియు

బీమా పథకము కర దీపిక

పట్టణ పేదరిక నిర్మూలనా సంస్థ (**MEPMA**)

హైదరాబాద్.

విషయ సూచిక

క్ర. సం.	విషయము	పేజి సంఖ్య
1	అభయ హస్తం ఫించన్ మరియు బీమా పథకము అవశ్యకత మరియు ఉద్దేశ్యము	5
2	అర్హతలు, ప్రయోజనాలు మరియు నియమ నిబంధనలు	8
3	సభ్యత్వ నమోదు విధానము	11
4	సభ్యుల వివరాల నిర్వహణ విధానము	16
5	సభ్యులు ఫించన్ వాటాధనము చెల్లించు విధానము	19
6	ప్రయోజనాలు పొందు విధానం 6.1 ఫించన్ 6.2 బీమా పొందే విధానము 6.3 ఉపకార వేతనాలు పొందే విధానము	21
7	విధులు - బాధ్యతలు 7.1 మహిళా సంఘాలు మరియు సమాఖ్యల పాత్ర 7.2 జిల్లా ప్రాజెక్ట్ అధికారి, ఐ.కె.పి. అర్బన్ 7.3 నోడల్ అమలు ఏజెన్సీ 7.4 ఫండ్ మేనేజర్ 7.5 సలహాదారు మండలి	24
8	సమాచార నిర్వహణ - సమీక్షా విధానము	28
9	అనుభవాల విశ్లేషణ	29
10	సందేహాలు సమాధానాలు	31
11	సూచిక 1,2	40
12	అభయ హస్తం ఫించన్ పథకములో దరఖాస్తులు తీర్మానాలు - నివేదికలు	42

1. ఆభయ హస్తం ఫించన్ మరియు బీమా పథకము అవశ్యకత

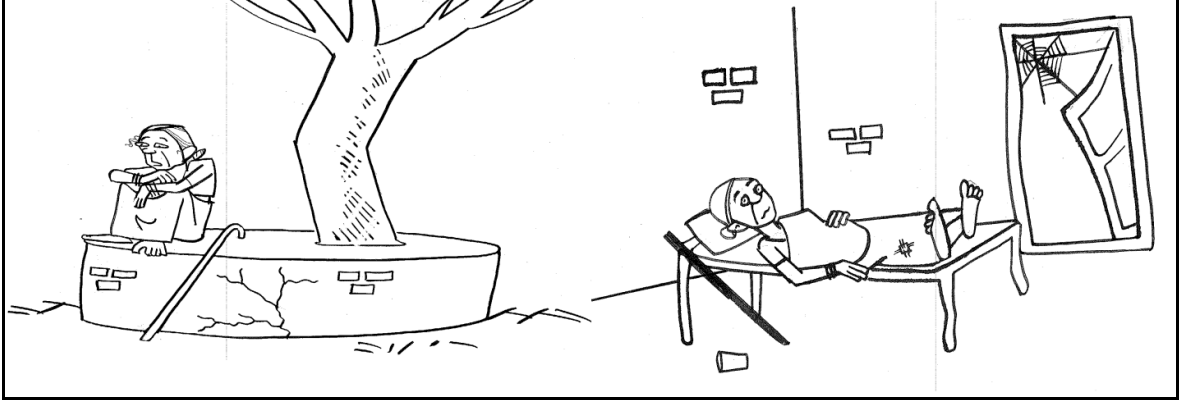
మరియు ఉద్దేశ్యము

ఇందిరా క్రాంతి పథం కార్యక్రమము క్రింద మన రాష్ట్రంలోని ఒక కోటి ఇరవై ఐదు లక్షల మంది గ్రామీణ మరియు పట్టణ పేద మహిళలు స్వయం సహాయక సంఘాలుగా ఏర్పడి తదుపరి స్థాయిలో గ్రామ సమాఖ్యలు / స్లమ్ సమాఖ్యలు ఏర్పాటు చేసుకోవడం జరిగింది. తద్వారా అనేక ఆదాయ అభివృద్ధి కార్యక్రమములను విజయ వంతముగా నిర్వహించుకుంటూ సభ్యులు పేదరికము నుంచి బయట పడటానికి వ్యక్తిగతంగా, సామూహికంగా ప్రయత్నించి విజయ వంతము కావటము మన అందరికీ తెలిసిన విషయమే.

ఈ రోజు మన మహిళల ఆర్థిక సామాజిక స్థితి ఒకసారి ఆలోచిస్తే, పొద్దు పొడిచిన దగ్గర నుంచి బాగా పొద్దు పోయే వరకు ఇంటి పని, వంట పని, బట్టలుతకటము, పాలము పని, పని. . పని. . పని. .. ఒక రోజు కాదు, నెల రోజులు కాదు, సంవత్సరాల తరబడి వయస్సు ఉడికి పోయే వరకు పని చేస్తునే ఉంటారు.

ఎప్పుడూ నాపిల్లలు, నా భర్త, నాసంసారం అనే ఆలోచన తప్ప నాకు అనేది కలలో కూడ అనుకోలేదు. ఈ రూపాయి మిగిలితే నా పిల్లలకు పనికొస్తుందని, ఎంతో మంది మనలో తన కోరికలను, ఆలోచనలను చంపుకొని, సగం తిండి తిని, మంచి బట్టలు కూడ కట్టు కోకుండా జీవిస్తున్నారు.

- ◆ చివరికి ఏ మయ్యింది. . . . ?
- ◆ ముసలి తనం వస్తుంది.
- ◆ చూపు ఆనదు. కాళ్ళు కదలవు.
- ◆ అనారోగ్యము. దమ్మిడి ఆదాయము ఉండదు.
- ◆ కొడుకులు, కోడళ్ళ వాళ్ళ వాళ్ళ పనిలో బిజీ, బిజీ, బిజీ ..
- ◆ చివరికి మనమే వాళ్ళకి అడ్డంగా ఉన్నామనే భావన.



1: వృద్ధాప్యంలో అవస్థలు

కాని సంపాదనలేనప్పుడు ఆత్మీయత లేదు, ఆదరణలేదు. అందరికీ బరువు అవుతున్నారు నేటి వృద్ధ మహిళలు. అట్టి వారికి జీవితము పై విరక్తి కలుగుతుంది. అందుకే కావాలి మన మహిళలకు వృద్ధాప్యంలో ఆదుకోనే భద్రత. ముసలి తనంలో మనకుంటూ కొంత డబ్బు ఉండాలి. డబ్బు ఉంటే ఒకరిపై ఆధార పడాల్సిన అవరము లేదు. ఒకరిని ధేహి అని అడుక్కోవలసిన అవసరము లేదు.

సంపాదించే వయసులో ఉన్న సమయములో కూడ భవిష్యత్ గురించి ఆలోచన చేయకుండా ఏ రోజు సంపాదన ఆరోజు నే ఖర్చు చేయటము, మరియు కొద్ది పాటి పాదుపులు మరియు ఆస్తులు సమకూర్చుకున్నప్పటికీ అవి వృద్ధాప్య అవసరాలకు ఆదుకోని ప్రస్తుత పరిస్థితులలో అనేక మంది వృద్ధ మహిళలు తమ వృద్ధాప్య జీవన గమనాన్ని ఎన్నో ఒడి దుడుకులతో గడపటము గమనించటము జరుగుచున్నది.

ఇట్టి పరిస్థితులను గుర్తించిన మన ముఖ్య మంత్రి డా॥ వై.యస్. రాజశేఖరరెడ్డి గారు తేది:07.12.08న జరిగిన సంఘ లీడర్ల ప్రాంతీయ సదస్సుల్లో ఈ పింఛన్ పథకం గురించి వారికి వివరించి వారి సలహాలు సూచనలను అందజేయమని తెలపడం జరిగింది. ఈ విషయంగా సంఘ స్థాయి నుండి జిల్లా స్థాయి వరకు సమావేశాలలో చర్చించి, జిల్లా సమాఖ్య ప్రతి నిధులు 21 జనవరి, 2009 జరిగిన సమావేశంలో ముఖ్య మంత్రి గారికి నివేదించడం జరిగింది.

తద్వారా అభయ హస్తం ఇందిరా క్రాంతి పథం పింఛన్ పథకంను రూపొందించి 6 ఫిబ్రవరి, 2009న ప్రవేశ పెట్టడం జరిగింది.

ఫింఛన్, బీమా ప్రయోజనాలు మరియు ఉపకార వేతనాలు అందించే సమగ్ర సామాజిక భద్రత పథకంగా దీనిని రూపొందించడం జరిగింది.

పథకం యొక్క ఉద్దేశ్యాలు:

1. సభ్యురాలు సంపాదించే వయసులో రోజుకొక రూపాయి దాచుకుంటే దానికి జతగా ప్రభుత్వముకూడా మరొక రూపాయి చేర్చి, సభ్యులకు 60 ఏళ్ళు నిండగానే ప్రతినెలా స్థిరమైన ఆదాయము వచ్చే విధముగా సభ్యురాలు బ్రతికున్నన్ని రోజులు ఆర్థిక స్వేచ్ఛా మరియు మనో ధైర్యం కల్పించడం.
2. సభ్యురాలికి వృద్ధాప్యములో ఆసరాగా ఉండే ఫించన్ తో పాటుగా, సంపాదించే వయస్సులో అకాల మరణానికి లోనయితే బీమా కల్పించటము ద్వారా కుటుంబ సభ్యులకు సామాజిక భద్రత కల్పించడం.
3. సభ్యురాలు ఫించన్ ఖాతాలో జమ అయిన కార్పస్ (సభ్యురాలు కూడబెట్టిన వాటా ధనము, ప్రభుత్వ వాటాధనము, వడ్డీ) కూడ సభ్యురాలి కుటుంబ సభ్యులకు అందించటము జరుగుతుంది.
4. ఈ ఫించన్ ద్వారా సభ్యురాలికి సమాజంలో గౌరవం పెంచడం.
5. ఈ ఫించన్ నిశ్చితంగా గర్వంగా బ్రతకడానికి ఒక బరోసా మరియు ఆసరా లభించడం.
6. ఈ ఫించన్ ద్వారా సంఘంలో ఉన్న సభ్యురాలికి ఒక ఉద్యోగస్తురాలి వలె గుర్తింపు కల్పించడం.

2. అర్హతలు, ప్రయోజనాలు మరియు నియమ నిబంధనలు

అభయ హస్తం ఐఓపిఐ, భీమా పథకములో చేరటానికి స్వయం సహాయక సంఘాలలోని మహిళా సభ్యులకు క్రింది అర్హతలు అవసరము.

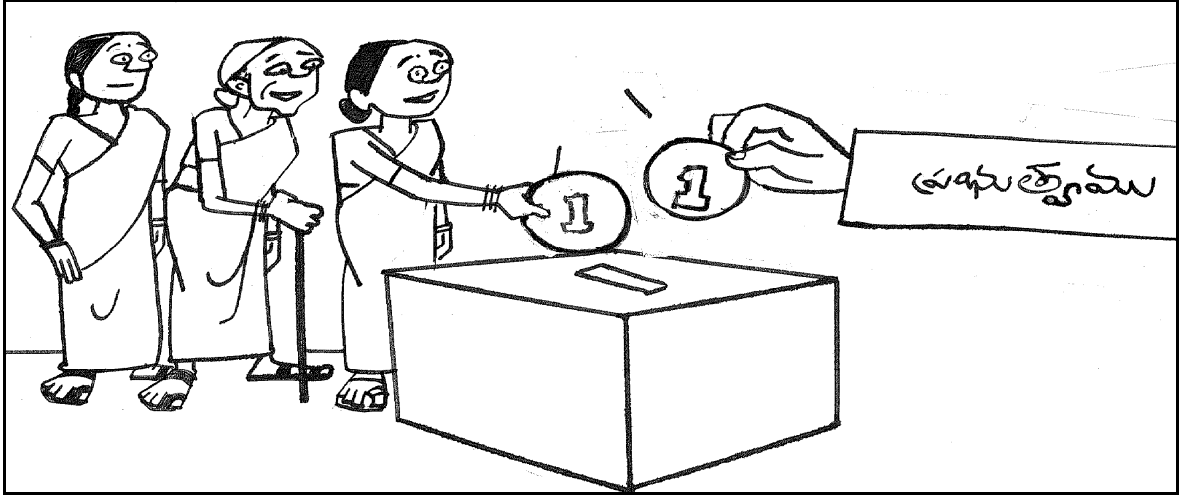
అర్హతలు:

1. ఐ.కె.పి చే గుర్తించబడిన స్వయం సహాయక సంఘాల లోని సభ్యులు మాత్రమే. గ్రామీణ ప్రాంతాలలో, ఈ జాబితా సెర్చ్ నుంచి అందించ బడుతుంది. పట్టణ ప్రాంతాలలో www.ap.mepma.gov.in website లో గుర్తింపు పొందిన ఐ.కె.పి. గ్రూపుల వివరాలు పొందుపరచబడ్డాయి.
2. 18 సం॥ రాల నుండి 60 సం॥ రాలలోపు వయస్సు కలిగి ఉండాలి. మొదటి అవకాశముగా ప్రస్తుతము 18 సంవత్సరాలకు పైబడిన అందరికీ అవకాశము కల్పించబడినది.
3. సంఘములోని మహిళలు తెల్ల రేషన్ కార్డ్ కలిగి ఉంటేనే అర్హులు.
4. సభ్యురాలు కనీసము ఒక సంవత్సరం పాటు సంఘంలో చురుకుగా సభ్యురాలై ఉండాలి. (01.12.08 నాటికి ఒక సంవత్సరము పాటు సంఘములో ఉండి, కనీసము 80% పాదుపు మరియు 80% హాజరు ఉండాలి.)

సభ్యురాలి పై అర్హతలను స్వయం సహాయక సంఘము మరియు స్లమ్ సమాఖ్య ధృవీకరించాలి.

నిబంధనలు:

1. ఈ పథకములో సభ్యత్వము పూర్తిగా స్వచ్ఛందము.
2. ఈ పథకంలో చేరిన సభ్యురాలు కనీసం రోజుకు ఒక రూపాయి వాటా ధనంగా చెల్లించాలి. దానికి ప్రభుత్వం రోజుకు ఒక రూపాయి మాత్రం జమ చేస్తుంది.



2 సహవాటా ధనం చెల్లింపు

3. ఈ పథకంలో చేరిన మొదటి సంవత్సరంలో సంవత్సర వాటా ధనం మొత్తంగా బ్యాంకు పింఛన్ ఖాతాలో జమ చేయాలి.
4. రెండు సంవత్సరాల పాటు వరుసగా వాటా ధనము చెల్లించనట్లయితే, సభ్యత్వము రద్దు చేయబడుతుంది. అప్పటి వరకు సభ్యురాలి ఖాతాలో జమ అయిన సభ్యురాలి వాటాధనము మరియు వడ్డీ మాత్రమే సభ్యురాలికి తిరిగి చెల్లించటము జరుగుతుంది.
5. సభ్యులు జమచేసిన వాటాధనము మరియు ప్రభుత్వము జమ చేసిన వాటాధనము ఎల్.ఐ.సి లాంటి ప్రభుత్వరంగ ఫండ్ మెనేజర్ ల వద్ద సురక్షిత పెట్టుబడులుగా ఉంచి దానిపైన వచ్చు వడ్డీని బట్టి సభ్యురాలికి రూ.లు 500/- నుండి ఆపైన ఫించన్ చెల్లింపు ఉంటుంది.
6. 51 సంవత్సరాల పైబడి 60 సంవత్సరాలలోపు సభ్యులు పథకములో చేరినట్లయితే 60 సంవత్సరాల దాటిన తరువాత ఫించన్ తీసుకోవాలంటే కనీసము 10 సంవత్సరాల వాటాధనము అనగా రూ. 3650/- చెల్లించాలి. 50 సంవత్సరముల పైబడిన వారు తాము చెల్లించవలసిన వాటా ధనము తగు వాయిదాలలో చెల్లించాలి. తరువాతనే ఫించన్ పొందటానికి అర్హులు. ఉదా:- 55 సం.రాల తర్వాత చేరినట్లయితే, $(3650/5 = 730)$ ప్రతి సంవత్సరం తప్పనిసరిగా 730/- రూపాయలు చెల్లించాలి.
7. ప్రస్తుతము మాత్రము 18 సంవత్సరముల పైబడిన అందరికి ఈసంవత్సరము (2009) మాత్రమే నమోదు చేసుకోనే అవకాశము కల్పించబడినది. వచ్చే సంవత్సరము నుండి

కేవలము 18-60 సం.రాల వరకే పరిమితం. తరువాత సంవత్సరం నుండి కేవలం 18 నుంచి 40 సంవత్సరముల లోపు వయస్సు ఉన్న సభ్యులకు మాత్రమే అర్హత ఉంటుంది.

8. ప్రతి సంవత్సరము ఫిబ్రవరి మరియు మార్చి నెలలో మాత్రమే కొత్త సభ్యులను నమోదు చేసుకోవటము జరుగుతుంది.

ప్రయోజనాలు:

1. సభ్యురాలికి 60 సంవత్సరాలు నిండిన తరువాత ప్రతి నెలా ఫింఛన్ చెల్లించబడుతుంది.
2. సభ్యురాలు పథకములో చేరిన వయస్సును బట్టి మరియు జమ చేసిన వాటాధనమును బట్టి ప్రతి నెలా కనీసము రూ. 500/- ల నుంచి రూ.లు 2200/- వరకు పింఛన్ పొందే అవకాశము ఉంటుంది.
3. 18 సం.లు నుంచి 59 సంవత్సరముల వయస్సు కల సభ్యురాలు చనిపోయినట్లయితే: (ఫింఛన్ తీసుకోక ముందు) - సభ్యురాలు చెల్లించిన వాటాధనము, ప్రభుత్వము జమ చేసిన వాటాధనము మరియు దానిపైన వచ్చిన వడ్డీ కలిపి నామినికి చెల్లించబడును. దీనితోపాటుగా
 - సహజ మరణము అయితే బీమా ప్రయోజనము రూ.లు: 30000/-
 - ప్రమాద మరణము అయితే బీమా ప్రయోజనము రూ.లు 75000/-
 - ప్రమాదము వలన శాశ్వత పూర్తిఅంగవైకల్యం సంభవిస్తే రూ.లు 75000/-
 - ప్రమాదము వలన శాశ్వత పాక్షికఅంగవైకల్యం సంభవిస్తే రూ.లు 37500/- చొప్పున కూడ చెల్లించబడుతుంది.
4. 60 సంవత్సరములు దాటిన సభ్యురాలు ఫింఛన్ తీసుకొనే సమయములో మరణిస్తే, ఆరోజుకి సభ్యురాలి ఖాతాలో ఉన్న నికర కార్పస్ మొత్తాన్ని నామినికి చెల్లించడము జరుగుతుంది.
5. 18 నుంచి 59 సంవత్సరాల వయస్సు కలిగిన సభ్యుల యొక్క ఇద్దరు పిల్లలకు 9వ, 10వ తరగతి, ఇంటర్మీడియట్ మరియు ఐ.టి.ఐ చదువుచున్నప్పుడు సంవత్సరానికి రూ.లు 1200/- ఉపకారవేతనము కూడా జనశ్రీ బీమా యోజన ప్రయోజనలాభ్యారా చెల్లించబడును.

3. సభ్యత్వ నమోదు విధానము

- స్లమ్ పరిధిలోని అర్హులైన సభ్యులను ఫించన్ పథకములో నమోదు చేయు బాధ్యత స్లమ్ సమాఖ్య తీసుకోవాలి. పట్టణాలలో స్లమ్ సమాఖ్యలు ఈ కార్యకమాన్ని నిర్వహిస్తాయి. స్లమ్ సమాఖ్యలేని చోట ఎస్.హెచ్.జి.లు ఈ బాధ్యత నిర్వహిస్తాయి.
- సభ్యులను నమోదు చేయటానికి స్లమ్ సమాఖ్య సభ్యత్వ నమోదు టీంలను ఏర్పాటు చేస్తుంది. ప్రతి టీంలో ఇద్దరు సభ్యులుంటారు. ఈ టీమ్ సభ్యులుగా సంఘంలో ఉండి, చదువుకున్న ఉత్సాహవంతులైన, యువతులను ఎంపిక చేసుకోవాలి.
- ఒకరు స్వయం సహాయక సంఘాల నుంచి స్లమ్ సమాఖ్య గుర్తించిన సభ్యురాలు కాగా మరొకరు స్లమ్ సమాఖ్యలో పనిచేసిన రిసోర్స్ పర్సన్
- సభ్యత్వ నమోదు టీంకు 15 సంఘాలను మాత్రమే కేటాయించాలి. అంతకన్నా ఎక్కువ సంఘాలు ఉన్నట్లయితే ప్రతి పది సంఘాలకు ఒక టీంను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.
- స్లమ్ సమాఖ్య స్థాయిలో గుర్తించిన అభయ హస్తం పింఛన్ భిమా- సభ్యత్వ నమోదు టీం సభ్యులకు పట్టణ స్థాయిలో శిక్షణా కార్యక్రమము నిర్వహించటము జరుగుతుంది.
- స్లమ్ సమాఖ్య స్థాయిలో సమావేశం నిర్వహించి సంఘాల శిక్షణా ప్రణాళికను తయారు చేసి టీం సభ్యులకు అందించాలి.



3. సంఘంలో సభ్యత్వ నమోదు కార్యక్రమం

సభ్యులకు అవగా హన కల్పించడం :

- ◆ సభ్యత్వ నమోదు టీం సభ్యులు సంఘం అత్యవసర సమావేశమునకు హాజరయి సంఘ సభ్యులకు మరియు కుటుంబ సభ్యులకు ఈ పథకముపై పూర్తి స్థాయి అవగా హన కల్పించ వలసి ఉంటుంది.
- సభ్యత్వ నమోదు టీం సభ్యులు సంఘ సభ్యులకు అవగా హన కల్పించుటకు క్రింద తెల్పిన పద్ధతులు వాడాలి:
 1. డాక్యుమెంటరీ ఫిల్మ్ ను చూపించడము.
 2. శిక్షణలో బొమ్మల చార్టులను ఉపయోగించాలి.
 3. సభ్యురాలి వారీగా ప్రస్తుత వయస్సులో ఈ పథకములో చేరితే ఆ సభ్యురాలికి వృద్ధాప్యములో ఎంత ఫించన్ పొందే అవకాశము ఉన్నది కేలెండర్ సహాయముతో తెలియ చేయాలి.
 4. ఫించన్ మాత్రమే కాక జీవిత బీమా మరియు ఉపకార వేతనాల ప్రయోజనాన్ని ఉదాహరణలతో తెలియ పర్చాలి.
 5. సభ్యులకు కలిగే సందే హాలకు తగిన సమాధానాలతో పూర్తి అవగా హన కల్పించాలి.
 6. స్థానికంగా కొంత మేరకు మెరుగైన జీవనాన్ని గడిపి ప్రస్తుతం నిరాదరణకు గురై ఏ ఆసరా లేక బాద పడుతున్న మహిళల జీవన పరిస్థితులను ఉదహరించాలి.
(కేస్ స్టడీ రూపంలో)
- సభ్యులకు అవగా హన కల్పించిన పిదప ఆసక్తి చూపిన సభ్యులను నిర్ణీత దరఖాస్తును పూర్తిగా నింపే విధానము, దానికి అనుసంధానము చేయవలసిన ధృవీకరణ పత్రములు సిద్ధము చేసుకొనటానికి తగిన సూచనలు ఇవ్వాలి.

సభ్యత్వ నమోదు విధానము

సభ్యురాలు	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ధరఖాస్తు సమర్పించాలి ◆ అర్హతల ధృవీకరణ పత్రాలు జతపరచాలి
సంఘం	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ధరఖాస్తు పత్రాలను పరిశీలించి తీర్మాణము ద్వారా ఆమోదించాలి.
స్లమ్ సమాఖ్య	<ul style="list-style-type: none"> ◆ స్లమ్ సమాఖ్య ధరఖాస్తులను పరిశీలించి అట్టి వివరాలను, పత్రాలను మున్సిపల్ కమీషనర్‌కి అందజేయాలి.
పట్టణ స్థాయి లో కమీషనర్	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ధరఖాస్తులను పరిశీలించి వివరాలను కంప్యూటరీకరణ చేయాలి. కంప్యూటరీకరించిన సభ్యుల వివరాలను స్లమ్ సమాఖ్య ద్వారా సంఘాలకు అందజేయాలి.
స్లమ్ సమాఖ్య	<ul style="list-style-type: none"> ◆ స్లమ్ సమాఖ్య / సంఘం / సభ్యురాలు కంప్యూటర్ కపీని పరిశీలించి అవసరమైతే మార్పులు చేసి సంబంధిత సి.ఓ.కి పంపాలి.
సి.ఓ.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ స్లమ్ సమాఖ్య నుంచి వచ్చిన ధరఖాస్తులను సంబంధిత ఆధారాలతో అర్హత ఉన్నట్లైతే ధృవీకరించాలి.
మున్సిపల్ కమీషనర్ / ప్రాజెక్టు డైరెక్టర్	<ul style="list-style-type: none"> ◆ సి.ఓ. ద్వారా అందిన వివరాలను మార్పులను కంప్యూటర్‌లో నమోదు చేయించి వాటా ధనం చెల్లింపుకై డిమాండ్ నోటీసులను సంఘం వారిగా స్లమ్ సమాఖ్యకు అందజేయాలి.
సంఘం	<ul style="list-style-type: none"> ◆ డిమాండ్ నోటీసు ద్వారా వచ్చిన వివరాల ఆధారంగా అభయహస్తం జాయింట్ అకౌంట్‌లో సభ్యత్వ రుసుము మరియు వాటా ధనం చెల్లించాలి.
మున్సిపల్ కమీషనర్	<ul style="list-style-type: none"> ◆ సభ్యుల వివరాలు కంప్యూటర్‌తో సరిచూసుకొని బ్యాంకు ఖాతాలో జమ అయిన మొత్తాలను సరిచూసుకొని ప్రత్యేక సి.డి. ద్వారా జిల్లా సెంటర్‌కు పంపాలి.

జిల్లా సెంటర్, పి.డి.,
ఐ.కె.పి. అర్బన్

- ◆ సభ్యుల వివరాలను పరిశీలించి క్రోడీకరించాలి.
- ◆ ఆ వివరాలను మెప్పాకు అందించాలి.

మెప్పా

- ◆ జిల్లాల నుండి వచ్చిన వివరాలను క్రోడీకరించి సెర్ప్కు అందజేయాలి.

సెర్ప్

- ◆ మెప్పా ద్వారా అందిన వివరాలను క్రోడీకరించి ఎల్.ఐ.సి. వారికి అందజేయాలి.

4. సభ్యుల వివరాల నిర్వహణ విధానము

స్వయం సహాయక సంఘ స్థాయిలో:

1. పథకములో సభ్యత్వము కొరకు ప్రతి సభ్యురాలు స్వచ్ఛందంగా వ్యక్తిగత దరఖాస్తు చేయాలి. తెల్ల రేషన్ కార్డ్ జిరాక్స్ కాపిని జతచేయాలి. ఇట్టి జిరాక్స్ పై సి. ఓ. , దృవీకరించాలి.
2. ఆమె తన వయస్సును నిర్ధారించి, సంబంధించిన ధృవీకరణ పత్రము ధరఖాస్తుతో పాటు జత చేయాలి. (వోటర్ గుర్తింపు కార్డ్ / రేషన్ కార్డ్ / స్కూల్ సర్టిఫికేట్)
3. సభ్యులు గత సంవత్సరకాలముగా సంఘ కార్యక్రమాలలో 80% హాజరు మరియు 80% పాదుపు కలిగి చురుకుగా పాల్గొని ఉన్నారా! లేదా! సంఘం నిర్ధారించాలి.
4. సభ్యుల వ్యక్తిగత దరఖాస్తులను స్వ యం సహాయక సంఘ సమావేశములో పరిశీలించి, అర్హత కల సభ్యులను సంఘ తీర్మాణము ద్వారా నమోదుకై సిపారసు చేయాలి.
5. స్వయం సహాయక సంఘము తమ సంఘ తీర్మాణము మరియు సభ్యుల వ్యక్తిగత దరఖాస్తులను స్లమ్ సమాఖ్యకు అందించాలి.

స్లమ్ సమాఖ్య స్థాయిలో:

1. స్లమ్ సమాఖ్య సమావేశములో స్వయం సహాయక సంఘము వారీగా అందిన తీర్మాణాలు, సభ్యుల వ్యక్తిగత దరఖాస్తుల వివరాలను అందరికీ చదివి వినిపించాలి. స్లమ్ సమాఖ్యలో సభ్యత్వం కలిగి ఉన్నారా! లేదా నిర్ధారించాలి.
2. దరఖాస్తు చేసుకున్న ప్రతి సభ్యురాలు గత ఒక సంవత్సరముగా సంఘములో చురుకుగా ఉన్నది లేనిది పరిశీలన చేయాలి.
3. దరఖాస్తు చేసుకున్న సభ్యురాలిపేరు తెల్ల రేషన్ కార్డులో ఉన్నది లేనిది పరిశీలన చేయాలి.
4. అర్హత కల సభ్యులను పథకములో నమోదు చేయుటకు స్వయం సహాయక సంఘ తీర్మాణాన్ని ధృవీకరించి స్లమ్ సమాఖ్య తీర్మాణము ద్వారా ఆమోదించాలి.

పట్టణ స్థాయిలో:

- ◆ సభ్యుల వివరాలను కంప్యూటరైజేషన్ చేయించుటకు డాటా ఎంట్రీ సెంటర్ కు అందించాలి. సంఘం కోడ్ ను, సభ్యురాలి కోడ్ ను కమిషనర్ / కేటాయిస్తుంది.
- ◆ కంప్యూటరైజేషన్ చేసిన వివరాలను స్వయం సహాయక సంఘము వారీగా ప్రింట్ చేసి అట్టి వివరాలను పరిశీలనకై స్లమ్ సమాఖ్య సంబంధిత సిబ్బంది ద్వారా పంపించటము జరుగుతుంది.
- ◆ పట్టణ స్థాయి నుంచి అందిన సంఘమువారి స్టేట్ మెంట్ ను స్లమ్ సమాఖ్యలో స్వయం సహాయక సంఘం ద్వారా పరిశీలించి తప్పులు ఉంటే సరిచేసి అట్టి స్టేట్ మెంట్ ను కమ్యూనిటీ ఆర్గనైజర్ కి అందించాలి.

సభ్యుల అర్హతల వివరాలను అధికారులచే పరిశీలన: (Third party verification by external staff)

- ఒక్కొక్క స్లమ్ సమాఖ్యకు సంబంధించిన సభ్యుల సమర్పించిన దరఖాస్తులను పరిశీలన చేసి నిర్ధారించేందుకు సి. ఓ.లు మరియు పి.ఆర్.పి.లు బాధ్యత తీసుకోవాలి.
- సి. ఓ.లు మరియు పి.ఆర్.పి.లు / స్లమ్ సమాఖ్యను సందర్శించి, సభ్యుల అర్హతల వివరాలను పరిశీలించుటకై రికార్డులను తనిఖీ చేసి సంఘం వారీగా నివేదిక రూపొందించాలి. తనిఖీ చేయు సందర్భములో తప్పులు దొర్లినచో సంబంధిత సి. ఓ.లు మరియు పి.ఆర్.పి.లను భాధ్యులుగా చేయబడును.

పరిశీలన చేయు రికార్డుల వివరాలు:

- ◆ సంఘం బ్యాంక్ పొదుపు ఖాతా పుస్తకము.
- ◆ సంఘం తీర్మానాల పుస్తకము
- ◆ వయస్సు ధృవీకరణ పత్రము
- ◆ సంఘం సమావేశ హాజరు పుస్తకము
- ◆ స్లమ్ సమాఖ్యలో సభ్యత్వానికై సభ్యురాలు చెల్లించిన వాటాధనము రశీదు.
- ◆ సభ్యురాలి తెల్ల రేషన్ కార్డు
- ◆ సభ్యురాలి వ్యక్తిగత పాస్ పుస్తకము.

పరిశీలన టీం ఈ రికార్డుల తనిఖీని స్లమ్ సమాఖ్య ప్రతినిధుల సమక్షంలో లేదా సంఘ ప్రతినిధుల సమక్షంలో పూర్తి చేసి, అర్హత కల సభ్యులను నమోదుకై సిఫారసు చేస్తూ, కమిషనర్ కు అందజేస్తారు.

- ◆ అట్టి వివరాలను కమిషనర్ పరిశీలించి వాటా ధనం చెల్లింపుకై స్లమ్ సమాఖ్య మరియు సంఘాలకు, సంఘం వారిగా కంప్యూటర్ జనరేటెడ్ డిమాండ్ నోటీసు అందజేస్తారు.

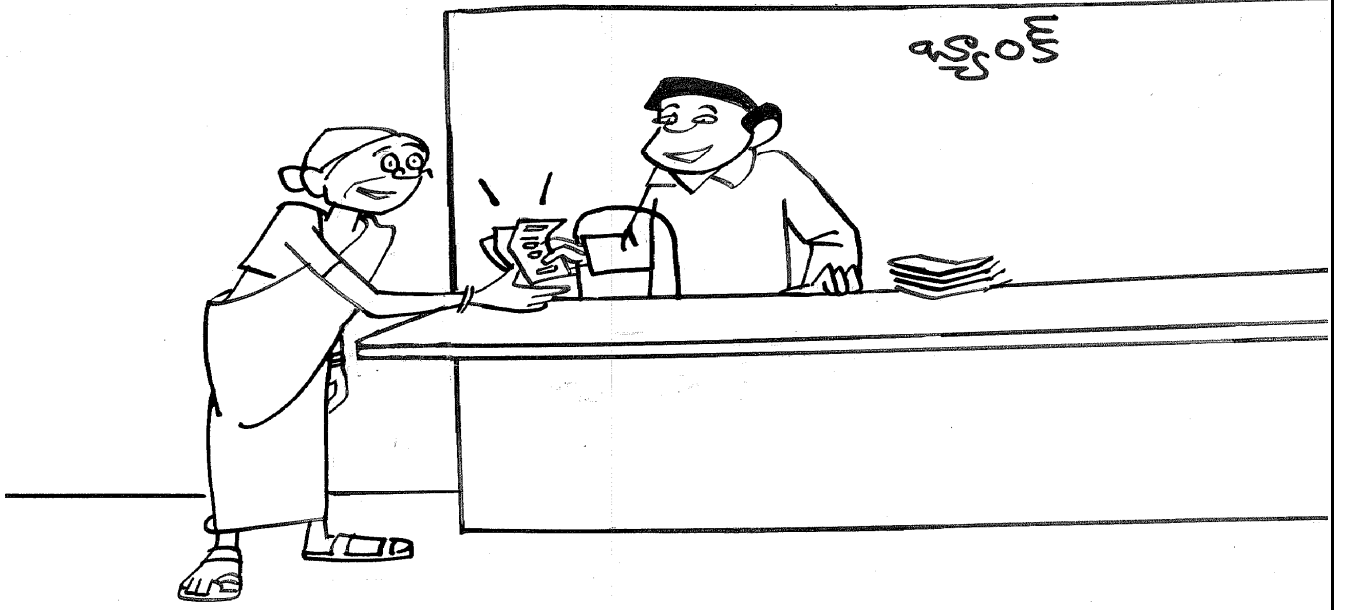
5. సభ్యులు ఫించన్ వాటాధనము చెల్లించు విధానము

1. సభ్యురాలు రోజుకి రూపాయి చొప్పున సంవత్సరానికి రూ.365/-లు కనీస వాటాధనము చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
2. సంఘ సభ్యుల అర్హతల దృవీకరణ అనంతరం, అర్హులైన వారిని నమోదు చేసికొని, సభ్యులు వారి వాటా ధనం చెల్లించవలసిన ఖవరాలతో కమీషనర్ డిమాండ్ నోటిసు ప్రతులను జారీ చేస్తారు.
3. డిమాండ్ నోటిసులోని ఖవరాలు సంఘం ఆమోదించి, నోటిసు ప్రతిని సంఘం వద్ద రికార్డు చేసుకొని, **కమీషనర్/పి.డి. అభయహస్తం ఆంధ్రాబ్యాంకు** అకౌంట్లో **పేయిన్ స్లిప్** ద్వారా జమచేయాలి.
4. వాటా ధనం చెల్లింపుకై సంఘం ఖాతాలో ముందుగానే వాటా ధనం మొత్తాన్ని సభ్యులు జమ చేయాలి.
5. వాటాధనం చెల్లింపు ముగిసిన అనంతరం, సంఘం వారిగా చెల్లింపు నివేదిక బ్యాంక్ మేనేజర్ గారు దృవీకరించిన చెల్లింపు నివేదిక (సంఘం వారిగా) ఆధారంగా కంప్యూటర్లో సంఘం మరియు సభ్యురాలి వారిగా నమోదు చేయాలి.
6. కమీషనర్ / ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్, మెప్పా ఖాతాలో జమ అయిన మొత్తం రూ॥లు బ్యాంక్ నివేదికలో సరిచూసుకోవాలి.
7. మెప్పా హెడ్ ఆఫీస్ అనుమతి పొందిన తర్వాత అభయహస్తం ఖాతానుండి వాటాధనం మొత్తం రూపాయలను **SERP** ఖాతాకు బదిలీ చేయవలెను.
8. కమీషనర్ సభ్యుల వాటాధనం, సభ్యుల ఖవరాలను **పి.డి., మెప్పాకు** అందజేయాలి.
9. ఈ పథకంలో నమోదయిన సభ్యులు భీమా మరియు ఇతర సేవలు పొందుటకై సర్వీసు చార్జిగా చేరిన మొదటి సం॥ 35 రూపాయలు, తర్వాత సంవత్సరం నుండి 15 రూ.లు అభయహస్తం ఖాతాకు స్లమ్ సమాఖ్య / సంఘాల ద్వారా చెల్లించాలి.
10. వాటాధనము రూ.లు మొత్తం 365/-సంవత్సరానికి ఒకసారి చెల్లిస్తే రికార్డుల నిర్వహణ తేలికవుతుంది.
11. వాటాధనము చెల్లించటానికి (మొదటి సంవత్సరములో మాత్రము) సంఘ సభ్యులందరు కలిసి తీర్మానము చేసి అర్హులైన, నమోదు చేసుకున్న అందరి సభ్యులకు సంబంధించిన వాటాధనము మొత్తాన్ని సంఘ నిధి నుంచి సంబంధిత పట్టణ స్థాయి అభయహస్తం పింఛన్ ఖాతాకు బదిలీ చేయాలి.

12. సంవత్సరము నుండి సభ్యుల వాటా ధనము ప్రతి నెలా సంఘం ఖాతాలో జమ చేసి, సంవత్సరము పూర్తయిన తర్వాత సంఘములో జమ అయిన సభ్యుల ఫించన్ వాటాధనము మొత్తాన్ని పట్టణస్థాయిలో అభయహస్తం ఫించన్ ఖాతాకు బదిలీ చేయాలి.
13. మొదటి సంవత్సరములో సభ్యురాలు వాటాధనము రూ.365/-తో పాటుగా సభ్యత్వ మరియు సేవ రుసుముగా అదనంగా రూ.35/- కలిపి మొత్తం రూ.400/- చెల్లించాలి. రెండవ సంవత్సరము నుంచి సభ్యులకు ఫించన్, భీమా యోజనాలు మరియు ఉపకారవేతనాలు అందించుటకుగాను సేవ రుసుము రూ.15/- వాటా ధనంతో కలిపి (రూ.365+15) రూ.380/- చొప్పున చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
14. సంఘ సమావేశంలో చర్చించుకొని సభ్యుల వాటా ధనం చెల్లింపు వివరాలను సంఘ తీర్మానంలో నమోదు చేయాలి.
15. సంఘ ప్రతినిధులు బ్యాంకు రశీదు రూపకంగా బదిలీ చేసిన వాటాధనం వివరాలను, సభ్యుల వివరాలను పట్టణస్థాయిలో కంప్యూటర్లో వెంటనే నమోదు చేయించుకోవాలి. సి. ఓ. దీనికి పూర్తిగా బాధ్యత వహించాలి.
16. కంప్యూటర్లో నమోదైన వాటా ధనం మరియు సభ్యుల వివరాలు పట్టికను పట్టణస్థాయిలో సరిచూసుకొని సభ్యుల వివరాలను పి.డి., మెప్పాకు, వాటా ధనంను సెర్ప్ ఫించన్ ఖాతాకు అందించాలి.
17. ఎట్టి పరిస్థితులలోను సి. ఓ.లు గాని ఎన్రోల్మెంట్ టీమ్లుగాని నగదు తీసుకోకూడదు. సంఘం ప్రతినిధులు నేరుగా అభయహస్తం అకౌంట్కు పేయిన్ స్లిప్ ద్వారా లేదా పే ఆర్డర్ ద్వారా మాత్రమే చెల్లించాలి.

6. ప్రయోజనాలు పొందు విధానం

6.1 పింఛను

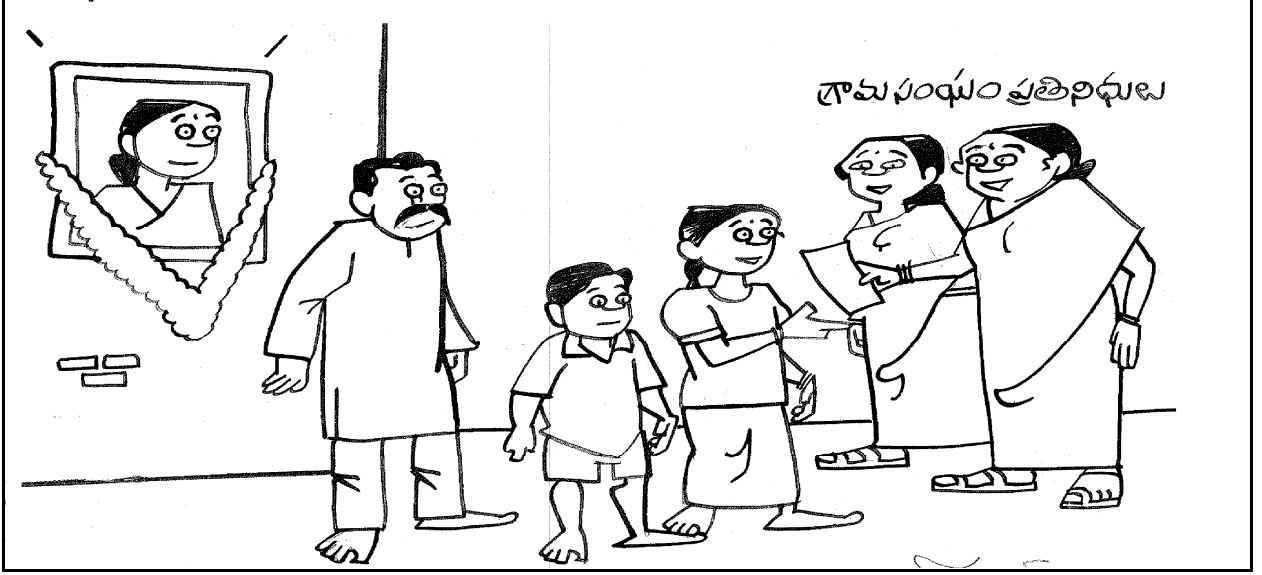


4. వ్యక్తిగత బ్యాంకు ఖాతా ద్వారా పింఛన్ పొందుట

- ◆ ప్రతి సంవత్సరం ఏప్రిల్ 1వ తేదీ నాటికి 60 సం. రాలు నిండిన వారిని గుర్తించి, వారికి అదే మాసం నుండి పింఛను అందజేయడం జరుగుతుంది.
- ◆ ఈ వివరాలతో ఆయా ఎస్. ఎల్. ఎఫ్ ల ద్వారా అర్జులైన వారందరికి బ్యాంకులో వారి పేరు మీదుగా వ్యక్తిగత పింఛను ఖాతాను ప్రారంభించుకునేటట్లు చూడాలి. ప్రతి సంవత్సరం ఫిబ్రవరిలో జరిగే నమోదు కార్యక్రమముతోపాటు ఈ బాధ్యతను నిర్వర్తించాలి.
- ◆ ఖాతాలు ప్రారంభించిన వారి వివరాలను పట్టణస్థాయిలో సాఫ్ట్వేర్ డేటాలో రికార్డు చేసి, ఎల్.ఐ.సి. వారికి అప్లోడ్ చెయ్యాలి. - యం.యస్. ఇన్చార్జ్.
- ◆ ప్రతి నెలా ఒకటో తేదిన అర్జులైన వారందరికి పింఛను వారి ఖాతాలో జమ అయినదో! లేదో! నిర్ధారించుకోవాలి. ఇందుకొరకు పట్టణస్థాయి ఇన్చార్జ్ సంబంధిత బ్యాంకుల నుండి ప్రతి నెలా స్టేట్ మెంట్లు తీసుకొని, డేటాతో సరిచేసుకొని, నిర్ధారించుకోవాలి.

- ◆ సభ్యురాలు వరుసగా రెండు సంవత్సరాలు వాటా ధనం చెల్లించకపోతే ఆమెకు ఈ పింఛన్ పథకము వర్తించదు. అప్పటివరకు ఆమె చెల్లించిన వాటా ధనం మరియు వడ్డీనీ మాత్రమే ఆమెకు చెల్లించడం జరుగుతుంది.
- ◆ పింఛన్ పొందుతున్న సభ్యురాలు చనిపోతే అప్పటి వరకు ఉన్న నికర వాటా ధనం నామినీకి చెల్లించ బడును.

భీమా పొందే విధానం (ఇన్సూరెన్స్)



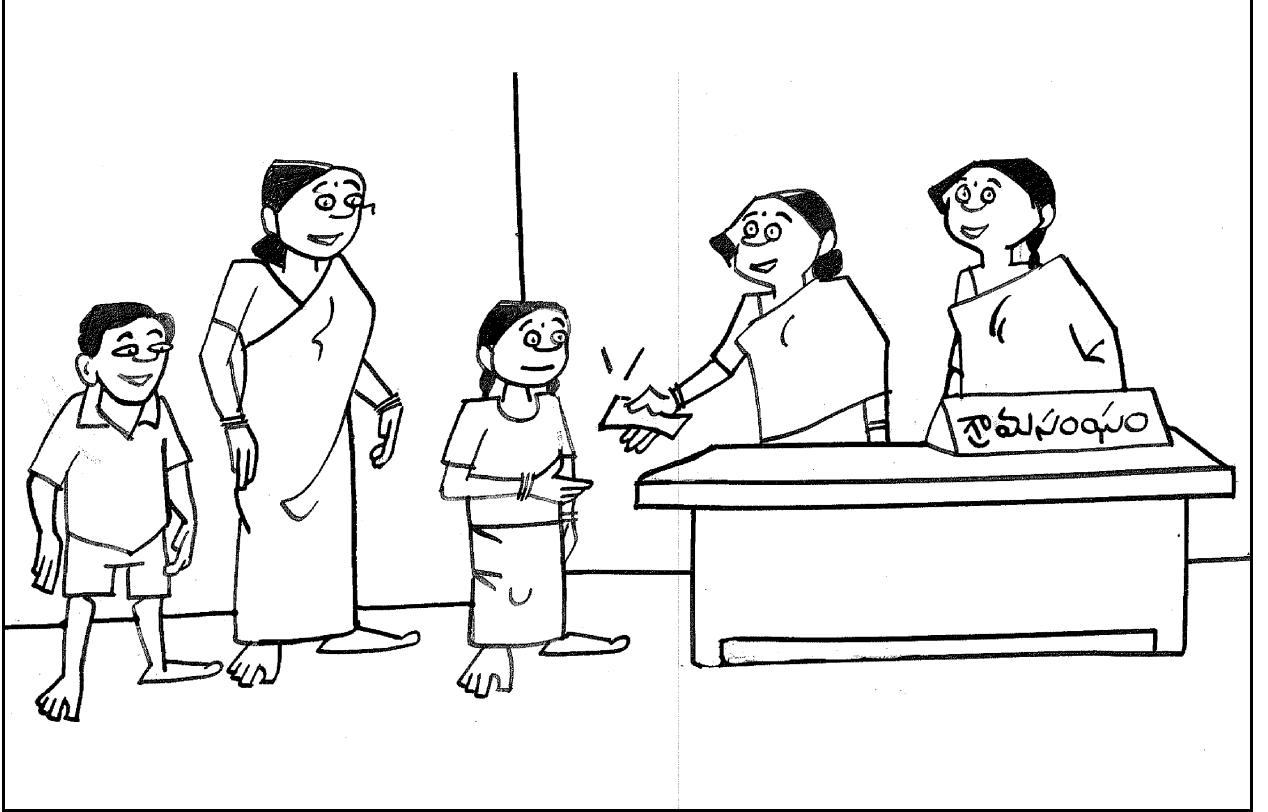
5. సభ్యురాలి భీమా మొత్తాన్ని నామినీకి అందించుట

ఈ పథకంలో 59 సం.ల లోపు సభ్యురాలు మరణించినట్లైతే ప్రస్తుతం ఉన్న జనశ్రీ భీమా ప్రయోజనాలు చెల్లింపు విధముగానే ఈ చెల్లింపులు జరుగుతాయి మరియు క్లెమ్ పరిష్కారంతో పాటు పింఛన్ వాటా ధనమును ప్రభుత్వ వాటా ధనమును వడ్డీతో సహా నామినీకి అందజేయడం జరుగుతుంది.

భీమా సేవలను అందించే నిమిత్తం జిల్లా సమాఖ్యలో కాల్ సెంటర్ను ఏర్పాటు చేయడం జరుగుతుంది. దీని ద్వారా సభ్యురాలు మరణించిన వెంటనే ఆమె కుటుంబ సభ్యులు కాల్ సెంటర్కు తెలియజేస్తే జిల్లా సమాఖ్య వారు ముందుగా రూ.5000/- భీమా మిత్రాలకు అందజేస్తారు. వారు పట్టణములో స్లమ్కు వెళ్లి ఆ కుటుంబాన్ని పరామర్శించి మరణాన్ని నిర్ధారించుకొని నామినీకి అట్టి రూపాయలను అందజేస్తారు.

వారంరోజుల లోపు సంబంధిత మరణ దృవీకరణ పత్రాలు దరఖాస్తుదారు జిల్లా సమాఖ్యకు అందజేసినట్లైతే అట్టి పత్రాలను వారు పరిశీలించి యల్.ఐ.సి. వారికి అందజేస్తారు. వారు సభ్యురాలు మరణించిన రకమును అనుసరించి జిల్లా సమాఖ్య వారికి అట్టి మొత్తాన్ని అందజేస్తారు. జిల్లా సమాఖ్యవారు నామినీ కి డి.డి. రూపంలో అందజేస్తారు.

ఉపకార వేతనాలు



6. సభ్యురాలి పిల్లలకి ఉపకార వేతనాలు అందించుట

- ◆ ఈ పథకంలోని సభ్యుల యొక్క ఇద్దరు పిల్లలు 9వ, 10వ, ఇంటర్, ఐ.టి.ఐ. చదువుతున్న పిల్లలకు ఒక్కొక్కరికి సంవత్సరానికి రూ.1200/- చొప్పున 6 నెలలకు ఒక సారి అందించడం జరుగుతుంది.
- ◆ అర్హత ఉన్న వారందరి నుండి స్టడీ సర్టి ఫికెట్లను, ధరఖాస్తులను స్లమ్ సమాఖ్య స్వీకరించి పట్టణ స్థాయిలో కమిషనర్ / టి.పి.ర్.ఓకు అందజేసినట్లైతే కమిషనర్ / టి.పి. ఆర్. ఓ వారి వివరాలను కంప్యూటర్లో నమోదు చేసి జిల్లా సమాఖ్యకు పంపిస్తుంది.
- ◆ జిల్లా సమాఖ్య అట్టి వివరాలను యల్.ఐ.సి. వారికి అందజేసి ఉపకార వేతనాలను స్లమ్ సమాఖ్యల ద్వారా లబ్ధిదారులకు అందేలా చూస్తుంది.

7. విధులు బాధ్యతలు

7.1 మహిళా సంఘాలు మరియు సమాఖ్యల పాత్ర

స్వయం సహాయక సంఘం:

- ◆ సంఘ సమావేశములో పథకము గురించి సభ్యులందరికీ అవగాహన కల్పించాలి.
- ◆ అర్జులైన సభ్యులందరిని పథకములో నమోదుచేసుకోనేలాగా అవగాహన పరచాలి.
- ◆ పథకానికి సంబంధించిన ముఖ్యఅంశాలు మాత్రమే తెలియచేయాలి.
- ◆ పింఛన్ వాటా ధనము, సభ్యత్వ రుసుము మరియు సేవా రుసుము సంఘ నిధి నుండి చెల్లించుటకు సభ్యులందరి ఆమోదము పొందిన తీర్మానము ప్రతిని బ్యాంకుకు సమర్పించాలి.
- ◆ నమోదు సమయంలో సరి అయిన సమాచారము సంబంధిత వ్యక్తులనుండి అందించే విషయములో మరియు అవగాహన విషయములో నమోదు టీంల కు సహకరించాలి.
- ◆ పథకమునకు సంబంధించిన కీలక పత్రాలను (ధృవ పత్రాలు, తీర్మానాలు,) భద్రపరచాలి.
- ◆ సభ్యుల ప్రయోజనాలకు సంబంధించిన అంశాలను ఎప్పటికప్పుడు స్లమ్ సమాఖ్యలో చర్చించి సమస్యను పరిష్కరించాలి.
- ◆ పింఛన్ కు సంబంధించిన సమాచారాన్ని తెలిపే ఏ సర్క్యులర్ / లేఖ / కరపత్రాన్నైనా సభ్యులందరికీ చదివి వినిపించాలి మరియు భద్రపరచాలి.
- ◆ ప్రతి సమావేశములోను తప్పని సరిగా ఫింఛన్ మరియు బీమా అంశాన్ని అజెండాలో చేర్చి, చర్చించాలి.
- ◆ సభ్యులు తెలియ చేసే సమాచారాన్ని స్లమ్ సమాఖ్యకు అందజేయాలి.
- ◆ ఇందులోని నియమ నిబంధనలను మినహా ఎలాంటి వ్యక్తిగత హామీలను ఇవ్వరాదు.

స్లమ్ సమాఖ్య:

- ◆ స్లమ్ సమాఖ్య స్థాయిలో అందరికీ పింఛన్ పథకం గురించి అవగాహన కల్పించుటలో బాగంగా, గ్రామ ప్రజా ప్రతినిధులకు తెలియజేయాలి.
- ◆ సభ్యులకి పూర్తి స్థాయి అవగాహన కల్పించడానికై ముందుగా వాల్ రైటింగ్స్, వాల్ ఫోస్టర్స్, కరపత్రాలు, వీడియో చిత్రాలను ప్రదర్శించడం తదితర పద్ధతుల ద్వారా పూర్తి స్థాయి అవగాహన కల్పించాలి.

- ◆ అవగాహన, నమోదు కార్యక్రమముం చేయుటకు కనీసం 2 టీములను ఏర్పాటు చేసి, శిక్షణ ఇప్పించడం.
- ◆ అవగాహన, నమోదు, పరిశీలన, ప్రయోజనాలు అందించు అంశాలలో స్లమ్ సమాఖ్య పాలక వర్గం/పింఛను కమిటీ పూర్తి సహకారం అందించాలి.
- ◆ స్లమ్ సమాఖ్య సమావేశ అంజెండాలో ఒక అంశంగా చేర్చి ప్రతి నెల చర్చజరగాలి.
- ◆ ఈ పథకానికి సంఘంఅందించిన కీలక పత్రాలను, సమాచారాన్ని యం.యస్. ఆఫీసులో భద్రపరచాలి.
- ◆ ఈ పథకానికి సంబంధించిన వివరాలను మాస నివేదికలలో పొందపరచాలి.

మునిసిపాలిటీ :

- ◆ పట్టణస్థాయి సమావేశం ఏర్పాటు చేసి మున్సిపల్ చైర్పర్సన్స్ మరియు కౌన్సిలర్స్, స్లమ్ సమాఖ్య ప్రతి నిధులకు పింఛన్ పథకం పట్ల అవగాహన కల్పించాలి.
- ◆ పట్టణ పరిధిలోని సంఘాలు ఉన్న గుర్తించిన బ్యాంకు బ్రాంచిలో అభయహస్తం పింఛన్ ఖాతా అనే పేరు మీద అకౌంట్ ఓపెన్ చేయాలి.
- ◆ పట్టణ పరిధిలోని, స్లమ్ సమాఖ్యలలో / సంఘాలలో జరుగుచున్న నమోదు కార్యక్రమాన్ని పర్యవేక్షించాలి.
- ◆ పట్టణ పరిధిలోని అన్ని స్లమ్ సమాఖ్యలు మరియు సంఘాలనుండి నమోదు అయిన సభ్యుల వివరాలు సేకరించి కంప్యూటరీకరణ చేయించాలి.
- ◆ సేకరించిన సమాచారాన్ని స్లమ్ సమాఖ్యలు మరియు సంఘాల ద్వారా పున: పరిశీలన చేయించాలి. మూడవ స్థాయి పరిశీలనా బృందంచే (కమ్యూనిటీ ఆర్గనైజర్తో)ధృవీకరణ చేయించాలి.
- ◆ బ్యాంకు బ్రాంచిలో వసులు అయిన పింఛన్ వాటా దనం, మరియు సర్వీసు చార్జీలు వివరాలను, పరిశీలించి సంబంధిత కౌంటర్ షెల్లు రికార్డులలో భద్రపరచాలి.
- ◆ పింఛను వాటా ధనం మొత్తంను **SERP** అకౌంట్కు తీర్మాణం ద్వారా బదిలీ చేయాలి.
- ◆ నమోదు అయిన సభ్యుల వివరాలను కంప్యూటరీకరణకై కంప్యూటర్ సెంటర్కు సకాలంలో అందించి తగు నివేదికలు పొందాలి.

- ◆ సర్వీస్ చార్జి అభయహస్తం అకౌంట్లో భద్రపరచి జిల్లా పి.డి., మెప్పా సూచనల మేరకు వినియోగించాలి.
- ◆ ఈ పథకం నిమిత్తం అయిన ఖర్చులకు సంబంధించి ప్రత్యేక రికార్డులు నిర్వహించాలి.
- ◆ నమోదు మరియు వాటాధనం చెల్లింపు కార్యక్రమంలో భాగంగా సంఘాలకు/సభ్యులకు నోటీసులు జారీ చేయాలి.
- ◆ స్లమ్ సమాఖ్యలకు మరియు సంఘాలకు తగు సలహాలను సూచనలను ఇస్తూ సమీక్షించాలి.

జిల్లా ప్రాజెక్ట్ అధికారి (ఐ.కె.పి. ఆర్బిన్)

- ◆ అన్ని పట్టణాల ప్రతినిధులకు, సంబంధిత సిబ్బందికి పూర్తి స్థాయిలో శిక్షణ ఇవ్వాలి.
- ◆ ఈ పథకం నమోదు కార్యక్రమంలో భాగంగా ప్రచార సామాగ్రిని శిక్షణా సామాగ్రిని నమోదు పత్రాలను సకాలంలో అన్ని పట్టణాలకు సరఫరా చేయాలి.
- ◆ జిల్లా స్థాయిలో సమీక్ష సమావేశాలు నిర్వహించి, కార్యక్రమం పూర్తిస్థాయిలో అనుకున్న సమయానికి పూర్తిచేయుటకు చర్యలు చేపట్టాలి.
- ◆ ఈ పథకం సక్రమముగా అమలు అయ్యేలాగ యం.యస్. కు **SERP** హైదరాబాద్ వారికి వివరించాలి.
- ◆ స్లమ్ సమాఖ్య స్థాయి నుండి జిల్లా స్థాయి వరకు ఈ పథకం అమలుకై ప్రత్యేక కమిటీలు ఏర్పాటు చేయాలి.
- ◆ సంఘ స్థాయి నుండి జిల్లా స్థాయి వరకు జరిగే సమావేశాలలో ఈ పథకం గూర్చి తప్పనిసరిగా అజెండాలో చేర్చి చర్చించాలి.
- ◆ జిల్లాలోని ఐ.బి. స్పెషలిస్ట్, మైక్రో హైనాన్స్ స్పెషలిస్ట్ల ద్వారా ఈ పథకాన్ని సమీక్షించడం జరుగుతుంది.
 - ◆ **SERP** నుండి వచ్చిన సూచనలను ఎప్పటికప్పుడు అన్నిస్థాయిలో ఉన్న సిబ్బంది **CB** లకు అందించడం.
 - ◆ పథకం అమలులో సిబ్బందిని ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షిస్తూ వివరాలను పరిశీలించి దృఢీకరించాలి. వారికి తగిన సూచనలు, సలహాలు అందించాలి.
 - ◆ జిల్లా స్థాయిలో ట్రేయనింగ్ కార్యక్రమాలు, సమావేశాలు జరిపించాలి.

- ◆ ఈ పథకానికి సంబంధించిన శిక్షణ మరియు ప్రచార సామాగ్రిని సకాలంలో అందించాలి.
- ◆ జిల్లా సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు ఖిచ్చి కు అందించాలి.

7.2 నోడల్ అమలు ఎజెన్సీ

- ◆ రాష్ట్ర స్థాయిలో అభయ హస్తం పింఛన్ పథకం అమలు చేయుటకు గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలనా సంస్థను (సెర్ప్)ను నోడల్ అమలు ఏజెన్సీగా గుర్తించడం జరిగింది.
- ◆ ఈ సంస్థ రాష్ట్ర స్థాయిలో అభయ హస్తం పింఛన్ పథకానికై ప్రత్యేక ఖాతాను ఏర్పాటు చేసి మండల సమాఖ్యల నుండి సభ్యుల వివరాలను మరియు వాటా ధనం నిధులను సేకరించి జీవిత భీమా సంస్థకు అందజేస్తుంది.
- ◆ రాష్ట్ర స్థాయిలో అభయ హస్తం పింఛన్ పథకానికై ప్రత్యేక విభాగమును ఏర్పాటు చేసి అమలు మరియు పర్యవేక్షణ బాధ్యతలను నిర్వహిస్తుంది.
- ◆ ఈ పథకానికి సంబంధించిన లావా దేవీలను ప్రతి సంవత్సరం ఆడిట్ చేయిస్తుంది.
- ◆ ప్రభుత్వానికి ఎప్పటికప్పుడు తగు సమాచారాన్ని అందజేస్తుంది.

7.3 ఫండ్ మేనేజర్

- ◆ ఈ పథకానికి సంబంధించి భారత జీవిత భీమా సంస్థ ఫండ్ మేనేజర్ గా వ్యవహరిస్తుంది.
- ◆ సెర్ప్ సమన్వయంతో ఈ పథక ప్రయోజనాలను లబ్ధిదారులకు అందజేస్తుంది.
- ◆ ఈ పథకంలో ప్రతి సభ్యురాలికి ప్రతి సంవత్సరం వాటాధనం చెల్లించిన నివేదికను అందజేస్తుంది.

7.4 సలహాదారు మండలి (అడ్వైసరీ బోర్డు)

- ◆ ఈ మండలిలో సంబంధిత విభాగాల ప్రతినిధులు, జిల్లా సమాఖ్య ప్రతినిధులు సభ్యులుగా ఉంటారు.
- ◆ ఈ పథకానికి సంబంధించిన సభ్యుల వ్యధలు, వివాదాలను పరిశీలించి పరిష్కరిస్తుంది.
- ◆ ఈ పథకం మరింత మెరుగ్గా కొనసాగే విధంగా సలహాలు సూచనలు జారీ చేస్తుంది.

8. సమాచార నిర్వహణ (MIS)

- 1) మాస నివేదికలు: అభయ హస్తం పింఛను పథకం ను ఒక అంశంగా పెట్టాలి.
- 2) అన్ని స్థాయిలో జరుగు సమావేశాలలో అజెండాగా చేర్చి ఈ పథకం అమలుపై సమీక్ష జరగాలి.
- 3) సిబ్బంది సమర్పించే నెలవారి ప్రగతి నివేదికలో అంశాన్ని చేర్చాలి.
- 4) ప్రతినెల జిల్లా స్థాయిలో సమీక్షించి, నివేదిక తయారు చేసి **SERP** హైదరాబాద్ వారికి పంపించి.
- 5) **SERP** నుండి వచ్చిన సమాచారాన్ని జిల్లా స్థాయినుండి పట్టణ స్థాయికి పట్టణ స్థాయి నుండి స్లమ్ స్థాయికి, స్లమ్ స్థాయి నుండి సంఘాలకు మరియు సభ్యులకు అందేలా చూడాలి.
- 6) పట్టణ స్థాయిలో దృవీకరించి, నమోదు కాబడిన సంఘాల వివరాలను ఆన్‌లైన్‌లో ఉండాలి.
- 7) నమోదు కాబడిన సంఘ సభ్యులలో పింఛను వాటా దనం చెల్లింపు వివరాలు అర్జులయిన సభ్యులకు పింఛన్ మంజూరు వివరాలు, మరణించిన వారికి సంబంధించి భీమా క్లెయిమ్ వివరాలు, చెల్లించిన పింఛన్ వాటా ధనం మరియు ప్రభుత్వ వాటా మరియు వడ్డీ వివరాలు అన్ని నెలల్లో అందాలి.
- 8) అర్జులయిన పిల్లలకు స్కాలర్ షిప్స్ వివరాలు. వాటి ప్రోగ్రెస్ అన్ని నెలల్లో ఉండాలి.

సందేహాలు సలహాలు

- 1) గరిష్ట వయోపరిమితి ఈ పథక ప్రారంభ సంవత్సరం మాత్రం లేదు.
- 2) సెర్ప్ లేదా మెప్పా ఆమోదించి అందించిన ఐ.కె.పి. గ్రూపులకు మాత్రమే ఈ పథకం వర్తిస్తుంది.
- 3) తెల్ల రేషన్ కార్డు ప్రాతిపదికను మాత్రమే నమోదు చేయాలి.
- 4) **SHG** లో క్రొత్తగా చేరే వాళ్ళకి ఒక సంవత్సరము తరువాత ఈ పథకం వర్తిస్తుంది.
- 5) 01.06.2009 నాటికి కనీసం ఒక సంవత్సరం నుంచి గ్రూపు సభ్యురాలై ఉండాలి.
- 6) 18-40 సంవత్సరాల మధ్య వయస్సుగల వారికి ఎక్కువగా సందేహాలు వచ్చు చున్నవి వారికి పథకం యొక్క అదనపు ప్రయోజనాలు కోసం ఎక్కువగా చెప్పవలెను.

9. అనుభవాల విశ్లేషణ (Case Study)

సమస్య:-

రంగాపురంలో మల్లమ్మ కుటుంబం కూడా పేదరాలైన కవాలి పని చేసుకుంటూ చాలి చాలని సంపాదనతో తన ఇద్దరి కూతుళ్ళను అతి కష్టంగా పెంచేది కాని దురదృష్ట వశాత్తు అవేద ప్రవరోదంలో మరణించింది. దానితో ఆపిల్లలు ఆనాధలయ్యారు. ఆమె తదనంతరం వారికి ఎటువంటి ఆస్తిపాస్తులు లేక పోవడం వల్ల బంధం మిత్రులు ఏవ్వరూ వారిని ఆదరించలేదు. అందువల్ల పిల్లలు బ్రతకడానికై బాల కార్మకులుగా మారి చదువుకు దూరమైనారు.

పరిష్కారం:-

కాని అదే మల్లమ్మ సంఘంలో అభయ హస్తం పథకంలో రోజుకోక రూపాయి ఆదనంగా దాచుకుంటే - ప్రభుత్వం కూడా రోజుకోక రూపాయి జమ చేసి వడ్డీతో సహా మొత్తం రూపాయిలను ఆమె నామినీ దారులైన పిల్లలకు అందజేయడం జరుగుతుంది. అంతే కాక ఇన్సూరెన్స్ ద్వారా వచ్చిన మొత్తం రూపాయలు కూడా కలిపి పిల్లలకు అందించడం వల్ల వారికి ఆర్థిక పరమైన భద్రత దాని ద్వారా సమాజంలో ఆదరణ లభిస్తుంది.

సమస్య:-

తిమ్మాపూర్ గ్రామంలోని మదునమ్మ అనే మహిళ కడు పేదరాలైన వితంతువు కష్టపడి శక్తి ఉన్నంత వరకు కూలీ చేస్తూ పిల్లలకు భర్తకు సేవ చేస్తూ జీవించింది. గ్రామంలో ప్రతి ఒక్కరికి తనకు వీలైనంత సహాయం చేస్తూ ఉండేది. కాని వయస్సు పైబడి సంపాదించే శక్తి కోల్పోయే సరికి కొడుకులు కోడళ్ళు ఆమెను భారంగా చులకనగా చూడడం వల్ల మానసికంగా కృంగి పోయి ఒకరి దయా దాక్షిణ్యాల మీద ఆదారపడుతూ వారు ఒక ముద్ద అన్నం పెడితే తినేది లేక పోతే పస్తులతో గడిపేది.

పరిష్కారం:-

కాని ఆమె సంపాదించే వయస్సులోనే సంఘం ద్వారా అభయ హస్తం పింఛన్ పథకంలో చేరి రోజుకు ఒక రూపాయి దాచుకుంటే ప్రభుత్వం కూడా మరో రూపాయి కలిపి 60 సం.రాలు దాటిన తరువాత ప్రతి నెలా ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తుల మాదిరిగా కనీసం రూ.500/- నుండి రూ.2,200/- వరకు పొందే వీలుంది. తద్వారా ఆమెకు కుటుంబ సభ్యులలో ఆదరణ బంధుమిత్రులలో గుర్తింపు కలిగి ఆమె గౌరవంగా బ్రతుకుతుంది. ఒకరిని చేయి చాచి అడిగే పరిస్థితి ఉండదు. వృద్ధాప్యం అంటే భయం ఉండదు భరోసా ఉంటుంది.

10.సందేహాలు సమాధానాలు

<p>1. భాగస్వామ్య పింఛన్ పథకం అంటే ఏమిటి ?</p>	<p>వృద్ధాప్యంలో ఆసరాగా ఉండటానికి సంపాదించే వయస్సులో సభ్యురాలు దాచే ప్రతి రూపాయికి ప్రభుత్వం ఒక్కరూపాయి జమ చేసి వృద్ధాప్యంలో కనీసం రూ.500/-లకు తగ్గకుండా పింఛన్ ఇవ్వడాన్ని ఈ పథకం.</p>
<p>2. దీనిలో అదనపు ప్రయోజనాలు ఏమిటి?</p>	<p>ఉపకార వేతనాలు, భీమా ప్రయోజనాలు.</p>
<p>3. ఈ పింఛన్ పథకం ఉద్దేశ్యం ఏమిటి?</p>	<p>కుటుంబంలో ఆధరణ కరువై నిరాశా నిస్పృహలకు లోనైన వృద్ధులకు సమాజంలో భవిష్యత్తుకు భరోసా, మనోధైర్యాన్ని ఇస్తూ ఉద్యోగస్థులవలె ఈ పింఛన్ ద్వారా సాశ్వత సహకారం తగు గౌరవం అందించాలి. మహిళలకు సమగ్ర భద్రత కల్పించడం.</p>
<p>4. పథకంలో చేరడానికి అర్హతలు ఏమిటి?</p>	<p>సంఘ సభ్యురాలిగా 01-12-08 నాటికి కనీసం సంవత్సర అనుభవం, తప్పనిసరిగా 18 సం. నుండి 60సం. లోపు వయస్సు కలిగి తెల్ల రేషన్ కార్డు కలవారు.</p>
<p>5. వాటా ధనం అంటే ఏమిటి?</p>	<p>ఈ పథకంలో సభ్యురాలు చెల్లించే రూపాయిని వాటా ధనం అంటారు.</p>
<p>6. సహ వాటా ధనం అంటే ఏమిటి?</p>	<p>సభ్యురాలి పేరా ప్రభుత్వం జమ చేసే రూపాయిని సహ వాటా ధనం అంటారు.</p>
<p>7. వాటా ధనం ఎంత చెల్లించాలి?</p>	<p>కనీసం రోజుకు ఒక రూపాయి చొప్పున సంవత్సరానికి రూ.365/-లు తప్పని సరిగా చెల్లించాలి. సభ్యురాలి శక్తిని</p>

	అనుసరించి ఎక్కువ కూడా జమ చేసుకోవచ్చు.
8. ఎప్పుడు? ఎవరికి వాటాధనం చెల్లించాలి?	మొదటి సంవత్సరం మొత్తం వాటా ధనాన్ని ఎస్.హెచ్.జి ద్వారా నేరుగా అభయహస్తం అకౌంట్ కు జమ చేయాలి. రెండవ సంవత్సరం నుండి ఎలా చెల్లించాలి అనే విషయమై తగు సూచనలు మెప్పా ద్వారా తదుపరి జారీచేయబడతాయి.
9. ఈ ప్రభుత్వ వాటా ధనం ఎంత జమ చేస్తారు?	సభ్యురాలి చెల్లింపు తరువాత రోజుకు ఒక రూపాయి చొప్పున సంవత్సరానికి రూ.365/- మాత్రం జమ చేస్తుంది.
10. తెలుపు రేషన్ కార్డు లేని పేద వారు ఎలా చేరాలి?	తెల్ల రేషన్ కార్డు పొందిన తరువాత నమోదు చేసుకోవాలి.
11. వయసు దృవీకరణలో పుట్టిన తేదీ లేక షాతే ఎలా నిర్ధారించాలి?	రేషన్ కార్డు కాని ఒటర్ కార్డు కాని జారీ అయిన తేదీని పుట్టిన తేదీగా నమోదు చేయాలి. (నెల, మాసము మాత్రమే)
12. సభ్యురాలు శాశ్వతంగా వలస వెళ్తే ఈ పథకంలో కొనసాగే పీలుందా?	వలస వెళ్లిన చోట అక్కడి మరో సంఘంలో సభ్యురాలి కోడు ఆదారంగా కొన సాగించవచ్చు.
13. సభ్యురాలు తాత్కాలికంగా వలస వెళ్తే వాటా ధనం చెల్లింపు ఎలా?	సభ్యురాలు సంవత్సర వాటా ధనం ముందుగా సంఘముకు జమ చేయాలి. సంఘం చెల్లించేలా చూడాలి.
14. పింఛన్ ఎప్పుడు అందుతుంది/అందజేస్తారు?	60 సం.రాలు దాటిన వారికి ప్రతి సంవత్సరం ఎప్రిల్ నెల నుండి అందజేయడం జరుగుతుంది.
15. పింఛన్ ను ఎంత చెల్లిస్తారు?	సభ్యురాలు చెల్లించిన వాటా ధనం, చేరిన కాలంను

	అనుసరించి. రూ. 500/-లకు తగ్గకుండా రూ.2,200/- వరకు చెల్లిస్తారు.
16. పింఛన్ ఎవరి ద్వారా చెల్లిస్తారు?	సభ్యురాలు వ్యక్తిగత భ్యాంకు ఖాతా ద్వారా చెల్లిస్తారు.
17. చిన్న వయసులో ఈ పథకంలో చేరితే చేకూరే లబ్ధి ఏమిటి?	వీరికి జమ చేసే కాలము ఎక్కువ ఉన్నందున ప్రభుత్వ వాటా ధనం ఎక్కువ పొందుతారు. నిధి పెరుగుతుంది పింఛన్ ఎక్కువ అందుతుంది. భీమా ప్రయోజనాలు ఉపకార వేతనాలు కూడా పొందవచ్చు.
18. సభ్యత్వ రుసుము ఎంత చెల్లించాలి?	ఈ పథకంలో చేరడానికి మొదటి సంవత్సరంలో మాత్రం రూ.35/- చెల్లించాలి.
19. సేవా రుసుము ఎంత? ఎన్ని సార్లు చెల్లించాలి?	సేవా రుసుము రూ.10/- సభ్యురాలు చేరిన సంవత్సరం నుండి చెల్లించాలి.
20. సేవా రుసుము ఎవరికి వర్తిస్తుంది?	సభ్యులకీ భీమా సేవలు అందిజేయడానికి జిల్లా / మండల సమాఖ్యలకు వర్తిస్తుంది.
21. సభ్యత్వం రద్దు ఏ విధంగా జరుగుతుంది?	రెండు సంవత్సరాల పాటు వాటా ధనం చెల్లించక పోతే సభ్యత్వం రద్దు అవుతుంది.
22. ఐకలాంగుల సంఘంలో ఉన్న మొగ వారికి ఇది వర్తిస్తుందా?	వర్తించదు.
23. ఈ పథకంలో చేరడానికి నిర్ణీత గడువు ఉందా?	ప్రతి సంవత్సరం ఫిబ్రవరి నెలలో నమోదు కార్యక్రమం ఉంటుంది. 60 సంవత్సరాలు పైబడిన వారికి ఈ సంవత్సరం మాత్రమే అవకాశం ఉంది.

<p>24. సభ్యురాలు పింఛన్ పొందక మునుపే మరణిస్తే? చేకూరే లబ్ధి ఏమిటి?</p>	<p>అంత వరకు ఆమె చెల్లించిన వాలూ ధనం, ప్రభుత్వ జమ చేసిన వాలూ ధనం, వాటి పై వడ్డీ మరియు భీమా మొత్తం కలిపి చెల్లించబడును.</p>
<p>25. ఈ పథకంలో సభ్యురాలు తన అత్యవసరానికి డబ్బు వాడుకొనే వీలుందా?</p>	<p>వీలు లేదు.</p>
<p>26. ఉపకార వేతనాలు ఎవరికి అందజేస్తారు? ఎంత అందజేస్తారు? ఎంతకాలం అందజేస్తారు?</p>	<p>సభ్యుల యొక్క ఇద్దరి పిల్లలు 9వ తరగతి నుండి. 10వ, ఇంటరు, బి.టి.బి. చదువు తున్నంత వరకు ఒకొక్కరికి సంవత్సరమునకు రూ.1200/- చొప్పున అందజేస్తారు. ఇతర ఇన్సూరెన్స్ లలో ఉపకార వేతనాలు పొందుతున్న వారికి వర్తించవు.</p>
<p>27. సభ్యత్వం ఏ విధంగా నిర్ధారించాలి?</p>	<p>సభ్యురాలి యొక్క సంఘం రికార్డుల ద్వారా నిర్ధారించాలి.</p>
<p>28. వయస్సును ఏ విధంగా నిర్ధారించాలి?</p>	<p>రేషన్ కార్డు లేదా ఓటరు కార్డు జారీ చేసిన తేదీకి ఉన్న వయస్సు ప్రస్తుత తేదీకి కలిపి లెక్కించాలి.</p>
<p>29. సభ్యురాలి పేరును ఏ రికార్డు ఆధారంగా నమోదు చేయాలి?</p>	<p>సభ్యురాలు అందించిన వయస్సు ధృవీకరణ పత్రములోని పేరు ఆధారంగా నమోదు చేయాలి.</p>
<p>30. ప్రభుత్వ ఉద్యోగ పింఛన్లు అందుకొనే వారు అర్హులా?</p>	<p>అర్హులు కారు.</p>
<p>31. సభ్యురాలికి సంఘంలో అనుభవాన్ని ఏ తేదివరకు లెక్కించాలి?</p>	<p>01.12.2008 వ తేదీ నాటికి సంఘంలో కనీసం సంవత్సరం అనుభవం కలిగి ఉండాలి.</p>
<p>32. నమోదులో జత చేయవలసిన పత్రాలు</p>	<p>సభ్యులు భరించాలి.</p>

మరియు సభ్యురాలి ఫోటో ఖర్చులు ఎవరు భరించాలి?	
33. సభ్యురాలు దరఖాస్తుతో పాటుగా ఏ ఏ పత్రాలు జత చేయాలి?	<ol style="list-style-type: none"> 1. వయస్సు ధృవీకరణ పత్రం. 2. తెల్ల రేషన్ కార్డు 3. సంఘంలో తన అనుభవాన్ని సూచించే తీర్మాణం.
34. స్లమ్ సమాఖ్య / సంఘం ఏ పత్రాలను పరిశీలించి దృవీకరించాలి?	సభ్యులు సమర్పించిన ధరఖాస్తులను సంఘం తీర్మానాలను పరిశీలించి దృవీకరించాలి.
35. పట్టణ సిబ్బంది ఏ పత్రాలను కంప్యూటరీకరణ చేయాలి?	సభ్యులు సమర్పించిన ధరఖాస్తులను బ్యాంకు రశీదు ఆధారంగా సభ్యుల వాటా ధనం చెల్లింపులను కంప్యూటరీకరణ చేయాలి.
36. పట్టణ సిబ్బంది వాటాధనం చెల్లింపును ఏ విధంగా పరిశీలించాలి?	సభ్యుల యొక్క నమోదు వివరాల ఆధారంగా వారి చెల్లింపు వివరాలను పరిశీలించాలి.
37. పట్టణ సిబ్బంది సభ్యుల వివరాలను - చెల్లింపు నిధులను ఎవరికి అందించాలి?	సభ్యుల యొక్క నమోదు వివరాలను, వాటా ధనం మొత్తాన్ని సెర్ప్ పింఛన్ ఖాతాకు అందించాలి. ముందుగా మెప్పా అనుమతి పొందాలి.
38. పింఛన్ పొందడానికి కనీస వాటా ధనము ఎంత?	పించను పొందడానికి సభ్యురాలు కనీసం రూ.3650/-లను చెల్లించాలి.
39. 51 సం. వయసు 60 సం.ల వారల మొత్తం ఎంత వాటా ధనము చెల్లించాలి?	ప్రతి సం.రం రూపాయలు 365/- చెల్లిస్తూ మిగులు మొత్తం తగు వాయిదాలలో చెల్లించాలి.
40. వ్యక్తిగత ఖాతా ప్రారంభించడానికి అదనంగా	చెల్లించనవసరము లేదు.

చెల్లించ వలెనా?	
41. వ్యక్తిగత ఖాతా ఎప్పుడు ప్రారంభించాలి? ఇ.జి.యస్. వ్యక్తిగత ఖాతాను వినియోగించు కోవచ్చా?	పించన్ అందుకునే సమయంలో ప్రారంభించాలి. ఇ.జి.యస్. బ్యాంకు ఖాతాను వినియోగించుకోవచ్చు.
42. భీమా ప్రయోజనాలు ఎంత వయసు వరకు వర్తిస్తాయి?	59 సంవత్సరాల వయస్సు వరకే వర్తిస్తాయి.
43. ఈ పథకంలో చేరిన తర్వాత కూడా జనశ్రీలో చెల్లించాలా?	అవసరం లేదు.
44. సంఘం నుండి తొలగించిన వారు అర్హులా?	అర్హురాలు కారు.
45. పట్టణ ప్రాంతాల్లో ఈ పథకం ఎలా అమలు చేస్తారు.?	పట్టణ ఇందిరా క్రాంతి పథం ఆధ్వర్యంలో అమలు చేస్తారు.
46. నమోదు ఎక్కడ చేసుకోవాలి ?	సభ్యులు తమ సంఘం తీర్మాణం ద్వారా నమోదు పత్రాలలో నమోదు చేసుకోవాలి.
47. ఎవరు నమోదు చేస్తారు?	నమోదు బృంద సభ్యులు.
48. నమోదు బృంద సభ్యులు ఎవరు?	స్లమ్ సమాఖ్యలో ఉన్న CRP లు మరియు చదువు కలిగి చురుగ్గా ఉన్న సభ్యులను నమోదు బృందాలుగా ఎర్పడతారు.
49. నమోదు బృందంలో ఎంత మంది? డి. కి ఎన్ని టీమ్లు?	టీమ్లో ఇద్దరు. ప్రతి డి.కి రెండు టీమ్లు కేటాయించాలి. 30 కన్నా ఎక్కువ SHG లు ఉన్నట్లయితే ప్రతి 10 SHG లకు అదనంగా ఒక టీమ్ను ఏర్పాటు

		చేయాలి.
50. నమోదులో అర్హతలు తప్పు దొర్లితే ఏమి చేస్తారు?		తప్పులను సరిదిద్దుటకు కంప్యూటరీకరణ తర్వాత సభ్యుల వివరాల పట్టికను సంఘం వారికి అందజేస్తారు. సభ్యులు తమ వివరాలను సరిచేసి ఇవ్వాలి.
51. తటస్థ పరిశీలన బృందం (సి. ఓ.) ఏమి చేస్తుంది?		కంప్యూటరీకరణ తర్వాత నమోదు సభ్యుల యొక్క అర్హతలను పరిశీలించి దృవీకరిస్తుంది. తప్పుగా నమోదు అయితే సరిచేస్తుంది.
52. తటస్థ పరిశీలన బృందం సభ్యులు ఎవరు?		ఐ.కె.పి.లో పనిచేస్తున్న కమ్యూనిటీ ఆర్గనైజర్
53. వాటా ధనం సంఘం ఎప్పుడు చెల్లించాలి? ఎక్కడ చెల్లించాలి?		మున్సిపల్ కమిషనర్ నుంచి డిమాండ్ నోటీసు అందిన తర్వాత దానిని ఆమోదించి, అనుసరించి అభయహస్తం ఖాతాలో (బదిలీ లేదా జమ చేయాలి) చెల్లించాలి.
54. పట్టణ అభయ హస్తం ఖాతా ఏ బ్యాంక్‌లో తెరవాలి?		ఆంధ్రా బ్యాంక్‌లో మాత్రమే జమచేయాలి.
55. ఎన్ని ఖాతాలు తెరవాలి?		ఒకటే బ్యాంకులో అభయహస్తం ఖాతా తెరవాలి.
56. ఇతర బ్యాంకులలో ఉన్న SHG లు వాటాదనం ఎక్కడ చెల్లించాలి?		ఇతర బ్యాంకులలో కల SHG లు తమకు వీలును బట్టి పే ఆర్డర్ ద్వారా గానీ పేయిన్ స్లిప్ ద్వారా గాని అభయ హస్తం అకౌంట్‌కి జమ చేయాలి (డిమాండ్ నోటీసు సూచన మేరకు)
57. డిమాండ్ నోటీసు ఆమోదించి సంఘం తిరిగి పంపించకపోతే ఎం జరుగుతుంది?		గడువు ఇవ్వబడుతుంది. తర్వాత కూడ సమర్పించక పోతే సభ్యత్వం పొందే వీలుండదు.

<p>58. వాటా ధనం గడువులోగా సంఘం చెల్లించక పోతే తర్వాత సంఘం చెల్లించవచ్చా?</p>	<p>మొదటి సంవత్సరం గడువులోగా చెల్లించక పోతే నమోదు రద్దవుతుంది. కనుక తర్వాత సంవత్సరం మరల నమోదు చేసికొని చెల్లించవచ్చు.</p>
<p>59. సభ్యులకు తమ వాటా ధనం వివరాలు తెలియజేస్తారా?</p>	<p>ప్రతి సంవత్సరం స్లమ్ సమాఖ్య ద్వారా సంఘంకు నివేదిక అందజేస్తారు.</p>
<p>60. సభ్యులు వాటా ధనం చెల్లింస్తూ మధ్యలో మరణించినట్లయితే ఎప్పుడు, ఎవరికి తెలియజేయాలి?</p>	<p>వెంటనే ఆమె సంబంధిత పత్రాలు అందజేస్తే ప్రయోజనాలు త్వరగా అందించడం జరుగుతుంది.</p>
<p>61. ఈ పథకం అమలుకు బాధ్యులు ఎవరు?</p>	<p>రాష్ట్ర స్థాయిలో నోడల్ అమలు ఎజెన్సీగా SERP వ్యవహరిస్తుంది. జిల్లా స్థాయిలో ఐ.కె.పి., పి.డి. అర్బన్, పట్టణ స్థాయిలో మున్సిపల్ కమిషనర్ బాధ్యత వహించడం జరుగుతుంది.</p>
<p>62. డిమాండ్ నోటీసు ఎప్పుడు అందుతుంది?</p>	<p>మూడవ స్థాయి పరిశీలన (సి. ఓ.) బృందం ద్వారా నమోదైన సభ్యుల అందరి అర్హతల దృవీకరణ పూర్తి అయిన వెంటనే కమిషనర్ ద్వారా డిమాండ్ నోటీసు అందజేస్తుంది. ఏ ఒక్క సభ్యురాలైయిన అర్హతలను సమర్పించక పోతే పెండింగ్ లో ఉన్నట్టుగా పరిగణించ బడుతుంది. ఆసంఘానికి డిమాండ్ నోటీసు అందదు.</p>
<p>63. డిమాండ్ నోటీసు అందని సంఘాలు ఏమి చేయాలి?</p>	<p>మూడవ స్థాయి పరిశీలన అనంతరం మున్సిపల్ కమిషనర్ నోటీసు జారి చేస్తారు. దానిలో సూచించిన సభ్యుల అర్హతలను గడువులోగా సమర్పించాలి. లేనిచో గడువు అనంతరం అర్హతలు ఉన్న సభ్యులను మాత్రమే సూచిస్తూ</p>

సంఘానికి డిమాండ్ నోటిసు జారీ అవుతుంది.

64. కంప్యూటరీకరణ ఎవరి ద్వారా జరుగుతుంది?
ఎక్కడ జరుగుతుంది?

పట్టణస్థాయిలో ఐ.కె.పి. అర్బన్, పి.డి. ద్వారా
నియమించబడిన ప్రత్యేక ఏజెన్సీద్వారా కంప్యూటరీకరణ
జరుగుతుంది.

65. ఈ పథకంలో సభ్యులందరికీ గుర్తింపు లేదా
సభ్యత్వ పత్రము అందుతుందా?

2009 నవంబర్ 1వ తేది వరకు అభయ హస్తం వాటా
దారులందరికీ పాలీసీ పత్రము అందజేయడం
జరుగుతుంది.

సూచిక -1 శ్రేణుల వారిగా నెల పింఛన్ లెక్కింపు

వయస్సు	60 సంవత్సరాల కు సభ్యుల పింఛన్ నిధి	పింఛన్ నిధి ద్వారా నెలవారి ఆదాయం
18	Rs. 262,959	Rs. 2,118
19	Rs. 240,977	Rs. 1,941
20	Rs. 220,780	Rs. 1,779
21	Rs. 202,223	Rs. 1,629
22	Rs. 185,173	Rs. 1,492
23	Rs. 169,508	Rs. 1,366
24	Rs. 155,115	Rs. 1,250
25	Rs. 141,891	Rs. 1,143
26	Rs. 129,741	Rs. 1,045
27	Rs. 118,578	Rs. 955
28	Rs. 108,321	Rs. 873
29	Rs. 98,897	Rs. 797
30	Rs. 90,239	Rs. 727
31	Rs. 82,283	Rs. 663
32	Rs. 74,974	Rs. 640
33	Rs. 68,259	Rs. 635
34	Rs. 62,088	Rs. 630
35	Rs. 56,419	Rs. 625
36	Rs. 51,210	Rs. 620
37	Rs. 46,425	Rs. 615
38	Rs. 42,028	Rs. 610
39	Rs. 37,988	Rs. 605
40	Rs. 34,276	Rs. 600
41	Rs. 30,866	Rs. 595
42	Rs. 27,732	Rs. 590
43	Rs. 24,853	Rs. 585
44	Rs. 22,208	Rs. 580
45	Rs. 19,778	Rs. 575
46	Rs. 17,545	Rs. 570
47	Rs. 15,493	Rs. 565
48	Rs. 13,608	Rs. 560
49	Rs. 11,876	Rs. 555
50	Rs. 10,285	Rs. 550
51	Rs. 9,188	Rs. 545
52	Rs. 8,210	Rs. 540
53	Rs. 7,340	Rs. 535
54	Rs. 6,571	Rs. 530
55	Rs. 5,895	Rs. 525
56	Rs. 5,302	Rs. 520
57	Rs. 4,788	Rs. 515
58	Rs. 4,345	Rs. 510
59	Rs. 3,967	Rs. 505

గమనిక :- 1. అన్ని అంకెలు రూపాయలలో పేర్కొనడం జరిగింది. 2. సభ్యుల మరణిస్తే నికర నిధి మొత్తం నామినీకి అందించబడుతుంది. 3. 60 సంవత్సరాలు దాటిన తరువాత సభ్యత్వం తీసుకున్న వారికి రూ.500/- పింఛన్ గా అందుతుంది. 4. పైన పేర్కొన్న విలువలు అన్నియు ప్రస్తుత అంచనా మాత్రమే.

సూచిక -2, సభ్యురాలు మరణించినచో నామినీకి అందించే మొత్తం

వాటా ధనం చెల్లించే సంవత్సరాలు	నామినీకి చెల్లించే నిధి	భీమా సొమ్ము	మొత్తం సొమ్ము
1	Rs. 682	Rs. 30,000	Rs. 30,682
2	Rs. 1,425	Rs. 30,000	Rs. 31,425
3	Rs. 2,233	Rs. 30,000	Rs. 32,233
4	Rs. 3,112	Rs. 30,000	Rs. 33,112
5	Rs. 4,070	Rs. 30,000	Rs. 34,070
6	Rs. 5,111	Rs. 30,000	Rs. 35,111
7	Rs. 6,245	Rs. 30,000	Rs. 36,245
8	Rs. 7,480	Rs. 30,000	Rs. 37,480
9	Rs. 8,823	Rs. 30,000	Rs. 38,823
10	Rs. 10,285	Rs. 30,000	Rs. 40,285
11	Rs. 11,876	Rs. 30,000	Rs. 41,876
12	Rs. 13,608	Rs. 30,000	Rs. 43,608
13	Rs. 15,493	Rs. 30,000	Rs. 45,493
14	Rs. 17,545	Rs. 30,000	Rs. 47,545
15	Rs. 19,778	Rs. 30,000	Rs. 49,778
16	Rs. 22,208	Rs. 30,000	Rs. 52,208
17	Rs. 24,853	Rs. 30,000	Rs. 54,853
18	Rs. 27,732	Rs. 30,000	Rs. 57,732
19	Rs. 30,866	Rs. 30,000	Rs. 60,866
20	Rs. 34,276	Rs. 30,000	Rs. 64,276
21	Rs. 37,988	Rs. 30,000	Rs. 67,988
22	Rs. 42,028	Rs. 30,000	Rs. 72,028
23	Rs. 46,425	Rs. 30,000	Rs. 76,425
24	Rs. 51,210	Rs. 30,000	Rs. 81,210
25	Rs. 56,419	Rs. 30,000	Rs. 86,419
26	Rs. 62,088	Rs. 30,000	Rs. 92,088
27	Rs. 68,259	Rs. 30,000	Rs. 98,259
28	Rs. 74,974	Rs. 30,000	Rs. 104,974
29	Rs. 82,283	Rs. 30,000	Rs. 112,283
30	Rs. 90,239	Rs. 30,000	Rs. 120,239
31	Rs. 98,897	Rs. 30,000	Rs. 128,897
32	Rs. 108,321	Rs. 30,000	Rs. 138,321
33	Rs. 118,578	Rs. 30,000	Rs. 148,578
34	Rs. 129,741	Rs. 30,000	Rs. 159,741
35	Rs. 141,891	Rs. 30,000	Rs. 171,891
36	Rs. 155,115	Rs. 30,000	Rs. 185,115
37	Rs. 169,508	Rs. 30,000	Rs. 199,508
38	Rs. 185,173	Rs. 30,000	Rs. 215,173
39	Rs. 202,223	Rs. 30,000	Rs. 232,223
40	Rs. 220,780	Rs. 30,000	Rs. 250,780

గమనిక : సభ్యురాలు వాటాధనం చెల్లించు కాలంలో మరణించినట్లైతే ఆరోజు వరకు ఆమె పేరున జమ అయిన నిఖర కార్పస్ మొత్తాన్ని నామినీకి అందించడం జరుగుతుంది.

పైన పేర్కొన్న విలువలు అన్నియు ప్రస్తుత అంచనా మాత్రమే.

తేది

మున్సిపల్ కమిషనర్ పట్టణము వారికి

సమ్ స్లమ్ సమాఖ్య / సంఘము వారు తెలియజేయునది.

మీ సూచన మేరకు నమోదు బృందాల ద్వారా సంఘాలు / సభ్యులకు అభయ హస్తం పథకం గూర్చి అవగాహన కల్పించి సంఘాల సభ్యుల ధరఖాస్తులను పూరించడం జరిగింది. అదేవిధంగా సంఘాల సభ్యులను అభయ హస్తం పథకంలో నమోదు చేయడం జరిగింది.

తేది నాడు జరిగిన మా స్లమ్ సమాఖ్య / సంఘాల సమావేశంలో వారి ధరఖాస్తులను పరిశీలించి మీ ఆమోదానికై ఈ తీర్మాణంతో జత చేసి మీకు సమర్పిస్తున్నాము.

ఇట్లు

	హోదా	పేరు	సంతకము
పేరు		1. అధ్యక్షురాలు	
.....,		2. ఉపాధ్యక్షురాలు	
		3. కార్యదర్శి	
సంతకం		4. సహాయ కార్యదర్శి	
.....		5. కోశాధికారి	
		6. అభయ హస్తం	
		కమిటీ మెంబర్	

..... స్వయం సహాయక సంఘ తీర్మాణము

తేది

..... స్లమ్ స్లమ్ సమాఖ్య వారు

తెలియజేయునది.

మీ సూచన మేరకు నమోదు బృందాల ద్వారా సభ్యులకు అభయ హస్తం పథకం గూర్చి అవగాహన కల్పించి మా సంఘ సభ్యుల ధరఖాస్తులను పూరించడం జరిగింది. అదేవిధంగా..... సభ్యులను అభయ హస్తం పథకంలో నమోదు చేయడం జరిగింది.

తేది నాడు జరిగిన మా సంఘ సమావేశంలో వారి ధరఖాస్తులను పరిశీలించి మీ ఆమోదానికై ఈ తీర్మాణంతో జత చేసి మీకు సమర్పిస్తున్నాము.

ఇట్లు

హోదా

పేరు

సంతకము

పేరు

1. అధ్యక్షురాలు

.....,

2. ఉపాధ్యక్షురాలు

సంతకం

.....

సంఘం పేరు :

Form - 10

కమీషనర్ పట్టణము, ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్, ఐ.కె.పి., అర్బన్

..... జిల్లా వారు వ్రాయు లేఖ.

తేది

To,

..... బ్యాంక్,

..... బ్రాంచ్ గారికి,

విషయము :- అభయహస్తం వాటా ధనం బదిలీకై మనవి.

మీ బ్యాంక్ నందు గల మా పట్టణ అభయహస్తం పింఛన్ ఖాతా నెం. నుండి

SERP అభయహస్తం ఖాతా నెం. బ్యాంక్,

..... బ్రాంచ్ కు వాటాధనం మొత్తం రూ॥ లను బదిలీ

చేయగలరని మనవి, చేస్తున్నాము.

ఇట్లు

1. మున్సిపల్ కమీషనర్

..... పట్టణము

..... జిల్లా

2. ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్, ఐ.కె.పి.

అర్బన్

..... జిల్లా

